

نکات مهم و ضروری در هنگام کنترل و ورود اطلاعات جهت دریافت جایزه تشویق مقالات:

- تمام مقالات اعم از درج برای دریافت تشویق و یا درج جهت ثبت در رزومه صرفاً توسط نویسنده اول/ نویسنده مسئول که عمدتاً از اعضای هیات علمی این دانشگاه می باشد قابل ثبت و پیگیری است.
- در مواقعی که نویسنده اول/مسئول از این دانشگاه نبوده یکی از نویسندگان مرتبط با این دانشگاه می تواند مقاله را ثبت و ادامه روند بررسی را طی نماید.
- اولین کار قبل از هرگونه عملیاتی کنترل مشابهت مقاله در سامانه با دکمه "مقاله چاپ شده مشابه" و یا "مقاله ارائه شده مشابه" در سامانه پژوهان می باشد. (در صورت وجود مقاله مشابه از ادامه دادن روند بررسی خودداری نموده و مقاله فوق را با اطلاع به ثبت کننده حذف نمایید).
- درج مقاله در سامانه پس از چاپ مقاله صورت گیرد. از ورود و بررسی مقاله بدون Volume – Issue خودداری کنید و در صورت مشاهده به نویسنده ثبت کننده ارجاع دهید .
- درج عنوان اصلی مقاله در هر دو قسمت عنوان انگلیسی و عنوان فارسی بدون ترجمه عنوان اصلی مقاله (مثلاً اگر عنوان مقاله فارسی هست در هر دو فیلد عنوان ها متن فارسی را وارد نمایند و بالعکس).
- علت ثبت مقاله کنترل شود از ارسال مقاله با گزینه "فقط ثبت در رزومه شخصی نویسندگان" به کارشناس معاونت خودداری فرمایند.
- توجه: این مقالات توسط کارشناس دانشکده/مرکز بعد از بررسی صحت اطلاعات و ورود همه نویسندگان با افیلیشن دانشگاه و در صورت نداشتن مشابه در سامانه با زدن دکمه "تایید جهت ثبت در رزومه" قابل اختتام می باشد.
- درج نحوه صحیح ایندکس مقاله با جستجو در بانک اطلاعاتی صحیح
- کنترل درج ISSN-Print و از درج ISSN online خودداری فرمایند.
- درج صحیح SJR و SJR Quartile با جستجو در سایت <http://www.scimagojr.com>
- تاریخ چاپ مقاله بطور صحیح درج و کنترل شود.
- در صورت وجود افیلیشن مراکز تحقیقاتی در متن مقاله آدرس وابستگی درج شده در مقاله نوشته شود نه بر اساس حکم کارگزینی نویسندگان هیات علمی. (مثلاً نویسنده ای هیات علمی دانشکده داروسازی می باشد ولی در مقاله افیلیشن مرکز تحقیقات کاربرد دارویی زده شده می بایست در فرم نویسندگان مقاله افیلیشن مربوط به خود را مرکز تحقیقات کاربرد دارویی انتخاب نماید).

- در صورت وجود آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی درج نام و شماره حساب نویسنده دانشجو الزامی است.

طبق دستورالعمل جدید معاونت همه مقالات ثبت شده در سامانه می بایست کد اخلاق طرح تحقیقاتی/پایان نامه ای که از آن مستخرج شده اند را در فرم اطلاعات مقاله وارد نمایند (جایزه مقاله صرفاً شامل مقالاتی می شود که بر اساس یک پژوهش مصوب (طرح تحقیقاتی/پایان نامه) انجام شده و مصوبه و کد اختصاصی اخلاق را دریافت نموده است. مقالات نظری مانند نامه به سردبیر، کامنتی، مرور نظام مند و غیر نظام مند و گزارش موارد از شمول این بند مستثنی هستند) برای این منظور موقع ثبت می تواند مقاله را به طرح/پایان نامه متناظر در سامانه پژوهان از طریق فیلد مربوطه در فرم اطلاعات کلی و یا فرم طرح/پایان نامه مرتبط درج و بهم متصل نمایند.

(ارتباط مقالات به طرح/پایان نامه های مرتبط در سامانه در محاسبه امتیاز و بروندهای آن دارای اهمیت بوده و به این مورد توجه بیشتری نمایید)

مصوبه آذر سال ۹۸ (براساس مصوبه کمیته ملی اخلاق در پژوهش جایزه مقاله به افراد دارای وابستگی دانشگاه و عضو هیئت علمی که نویسنده مسئول مقاله می باشد اختصاص می یابد و در صورتی که نویسنده از وابستگی دانشگاه استفاده نماید ولی برای دانشگاه شناخته شده نیست هیچ مبلغی اختصاص نمی یابد. جایزه مقاله برای مقالات دانشجویی بایستی زیر نظر عضو هیئت علمی دانشگاه و فقط از طریق طرح های کمیته تحقیقات دانشجویی ارائه گردد و مجری اصلی و مسؤول این گونه تحقیقات نیز باید یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه بوده و قرارداد پژوهشی الزاماً با مجری اصلی/ مسؤول بسته شود).

- حتماً با زدن دکمه "مقالات چاپ شده مشابه" نسبت به بررسی مشابه نبودن و ثبت قبلی آن اطمینان حاصل نمایید.

توجه: در صورت ثبت قبلی مقاله اطلاعات آن را به دقت بررسی و آن را تکمیل و ادامه دهید و مقاله جدید ثبت شده مشابه را پس از اطلاع به ثبت کننده حذف و یا به مدیر سامانه اعلام نمایید تا حذف کنند.

- نحوه ثبت شماره حساب نویسنده اصلی و متقاضی دریافت جایزه مقالات از طریق مشخص نمودن دریافت کننده هنگام ثبت نویسندگان می باشد و سامانه این اطلاعات را از فرم اطلاعات شناسنامه ای و رزومه افراد می خواند.
- به درج تعداد کل نویسندگان و تعداد نویسندگان با افیلیشن صحیح دانشگاه دقت نمایید که مطابق تعداد صحیح در اصل مقاله باشد.

- فایل اصلی مقالات پیوست شده باشد.

- به مقالات ارائه شده در همایش ها هم مثل مقالات چاپ شده رسیدگی و به مرحله تایید و ثبت در رزومه رسیده شود.

- ثبت مقالات فقط توسط نویسنده مسئول و یا نویسنده اول صورت پذیرد.

- در قسمت JCR / Rank in Category در صورت ISI بودن از سایت Web of SCIENCE و یا سایت <http://www.scimagojr.com/Ranking> مجله را انتخاب نمایند.

- ثبت کننده مقاله حتما سایر نویسندگان همکار که جزو اساتید و یا دانشجویان این دانشگاه (افیلیشین دانشگاه علوم پزشکی تبریز) هستند را در فرم نویسندگان با مشخص نمودن سمت آنها در مقاله ثبت نماید تا در رزومه اشخاص فوق نیز دیده شود.

(دلیل اصلی ثبت همه نویسندگان این است که هر مقاله با موضوع مشخص فقط یکبار در سامانه امکان ثبت دارد و با ورود صحیح همه نویسندگان، آنها نیز در رزومه علمی خود مقاله را مشاهده نموده، و می توانند استناد انجام دهند).

توجه: در مواردی که نویسنده مسئول یا اول از این دانشگاه نباشد و پژوهشگری با عنوان نویسنده دوم به بعد در مقاله خارج از دانشگاه علوم پزشکی تبریز همکاری داشته و می خواهد آن را در رزومه خود ثبت نماید در این موارد استثنا شخص می تواند با رعایت ورود اسامی بقیه نویسندگان همکار دانشگاه علوم پزشکی تبریز مقاله را ثبت نمایند.

- در قسمت نویسندگان اطلاعات هر نویسنده و وابستگی به همان صورتی که در مقاله نوشته شده درج گردد.